



1002613 WSB/tjv

STATUTENWIJZIGING Stichting Steunfonds Nederlandse Händelvereniging

Op zesentwintig september tweeduizend dertien-----
verschenen voor mij, mr. René Johan Willem Jozef Meyer, notaris te Naarden:-----

1. mevrouw Elisabeth Wilhelmina Bloemer-Boeschoten, geboren te Hilversum op --
vier maart negentienhonderd negenenveertig, wonende Valkeveenselaan 4, -----
1272 ND Huizen, identiteitskaart met nummer IGC62L8D0, gehuwd; -----
2. mevrouw Christine Mechteld Schreuder-Lulofs, geboren te Warnsveld op zeven -
juli negentienhonderd negenendertig, wonende Willemslaan 19-A, 1406 JT -----
Bussum, paspoort met nummer NY09H8160, gehuwd; -----

ieder handelend als bestuurder van de stichting: -----

Stichting Steunfonds Nederlandse Händelvereniging, gevestigd te Bussum, feitelijk -
gevestigd Van Wassenaerlaan 34, 1215 PB Hilversum, ingeschreven in het -----
handelsregister van de Kamer van Koophandel Gooi-, Eem- en Flevoland onder nummer
41193865, RSIN nummer 816761747; hierna te noemen: 'de Stichting' en als zodanig
bevoegd op grond van artikel 5 van de statuten van de Stichting de statutenwijziging -
bij notariële akte vast te leggen. -----

De verschenen personen, handelend als gemeld, verklaarden als volgt. -----

INLEIDING -----

1. De Stichting werd opgericht bij notariële akte verleden op drie juli -----
negentienhonderd negenentachtig, voor mr. E.J.J. Hiel, destijds notaris te Aalsmeer.
2. De statuten van de Stichting zijn daarna niet gewijzigd. -----
3. Het bestuur van de Stichting heeft in de vergadering gehouden op tien november
tweeduizend elf (10-11-2011) besloten de statuten te wijzigen. Van dit besluit --
blijkt uit de aan deze akte gehechte notulen van deze vergadering. -----

STATUTENWIJZIGING -----

Ter uitvoering van het besluit tot statutenwijziging luiden de gewijzigde statuten met
onmiddellijke ingang als volgt: -----

STATUTEN -----

Artikel 1 - Naam en zetel -----

1. De naam van de stichting is: -----
Stichting Steunfonds Nederlandse Haendelvereniging. -----
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Bussum. -----

Artikel 2 - Doel en middelen -----

1. De stichting heeft als doel: het verlenen van materiele steun aan de vereniging: --
Nederlandse Haendelvereniging, gevestigd te Bussum, ingeschreven in het -----
handelsregister van de Kamer van Koophandel Gooi-, Eem- en Flevoland onder ---
nummer 40516132, RSIN nummer 006669980, hierna te noemen Nederlandse ---
Haendelvereniging, ten einde deze vereniging in staat te stellen haar doelstelling -
optimaal gestalte te geven, een en ander in de meest uitgebreide zin des woords, -

en het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan --
zijn. -----

Tot dit doel behoort niet het doen van uitkeringen aan de oprichter of aan hen die
deel uitmaken van organen van de stichting. -----

2. De stichting beoogt het algemeen cultureel nut.-----
3. De stichting heeft geen winstoogmerk. -----
4. De stichting tracht haar doel te bereiken: -----
 - a. door het verwerven, beheren en verstrekken van goederen en gelden; -----
 - b. met alle andere wettelijke middelen, welke naar het oordeel van haar bestuur
tot het bereiken van het door haar gestelde doel bevorderlijk kunnen zijn. ----

Artikel 3 - Bestuur: samenstelling, benoeming, beloning, ontslag-----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit drie of vijf personen. -----
Het bestuur stelt het aantal bestuurders vast. -----
Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden.-----
Het bestuur kan uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een -----
penningmeester aanwijzen. Eén bestuurder kan meer van deze functies vervullen. -
2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur. Indien het bestuur uit drie ---
leden bestaat wordt maximaal één bestuurder op bindende voordracht van het ---
bestuur van de Nederlandse Haendelervereniging benoemd. In geval het bestuur uit
vijf leden bestaat kunnen maximaal twee leden door het bestuur van de -----
Nederlandse Haendelervereniging worden benoemd.-----
De bestuursleden die niet door het bestuur van de Nederlandse Haendelervereniging
zijn voorgedragen mogen geen lid van de Nederlandse Haendelervereniging zijn. ---
In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen drie maanden na
het ontstaan ervan, voorzien.-----
3. Degene die -mede- de functie van voorzitter of penningmeester vervult mag geen
lid zijn van het bestuur van de Nederlandse Haendelervereniging. -----
4. Iedere bestuurder moet voldoen aan de volgende vereisten: -----
 - a. een bestuurder is een natuurlijk persoon;-----
 - b. een bestuurder heeft het vrije beheer over zijn vermogen; -----Ten hoogste de helft van het aantal bestuurders mag met een andere bestuurder -
een familieband hebben. Onder familieband wordt verstaan bloed- of -----
aanverwantschap tot en met de vierde graad en de hoedanigheid van echtgenoot,
geregistreerd partner of andere levensgezel.-----
5. Bestuurders worden benoemd voor een zittingsduur van drie jaar. Een bestuurslid
is voor maximaal drie aaneengesloten perioden benoembaar.-----
6. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Het bestuur -
kan echter een vergoeding voor de door een bestuurder in het belang van de ----
stichting gemaakt kosten toekennen. -----
7. Een bestuurder verliest zijn functie: -----
 - a. door zijn overlijden; -----
 - b. door zijn faillissement, door het op hem van toepassing verklaren van de ----



- schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surseance van ---
betaling verkrijgt; -----
- c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele ----
vermogen; -----
 - d. door zijn vrijwillig aftreden; -----
 - e. door zijn ontslag door de rechtbank; -----
 - f. door zijn ontslag gegeven door de gezamenlijke overige bestuurders, ten ----
minste twee in getal. -----

Artikel 4 - Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming -----

1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen. ---
2. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur vindt schriftelijk plaats, --
met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van -----
bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend, onder opgave van de -
dag, het aanvangstijdstip en de plaats van de vergadering en van de te behandelen
onderwerpen (agenda). -----
De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft gemaakt,
kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs ----
elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht.
3. Het bestuur vergadert tenminste één maal per jaar. -----
4. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door
degene die de vergadering bijeenroept. -----
5. Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan het
bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen als alle bestuurders in de -----
vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
6. Een bestuurder kan niet meer dan één medebestuurder in de vergadering -----
vertegenwoordigen. -----
7. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. -----
Een stem kan ook langs elektronische weg worden uitgebracht mits leesbaar en --
reproduceerbaar aan het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgelegd en -
aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt. -----
Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden -
de besluiten door het bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de -----
uitgebrachte stemmen. -----
Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend. -----

Artikel 5 - Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten - vergadering -----

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn afwezigheid voorziet
de vergadering zelf in haar leiding. -----
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de --
vergaderingen worden gehouden. -----
3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering -
over de uitslag van een stemming is beslissend. -----
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd

over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een ---- nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de ----- oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een ----- stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. -----

4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen ----- gehouden door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen ---- persoon. -----

De notulen worden nadat zij zijn vastgesteld door de voorzitter en de notulist van de vergadering ondertekend. -----

5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, als alle bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen. Een besluit is dan genomen als - alle bestuurders zich vóór het voorstel hebben verklaard. -----

Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische -- weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het ---- bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft ---- gemaakt.-----

Artikel 6 - Bestuur: taken en bevoegdheden -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
Iedere bestuurder is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak. -----

Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles - met betrekking tot de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die ----- voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te ---- voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat op ieder moment de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.-----

Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere ----- gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.-----

2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot ---- verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan - van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk schuldenaar - verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een -- schuld van een derde verbindt. -----

3. Erfstellingen mogen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden --- aanvaard. -----

Artikel 7 - Bestuur: vertegenwoordiging -----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. -----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan twee gezamenlijk -- handelende bestuurders, van wie ten minste één de voorzitter, de secretaris of de penningmeester moet zijn. -----
3. De in beide vorige leden van dit artikel opgenomen bevoegdheid van het bestuur -



- en bestuurders tot vertegenwoordiging van de stichting bestaat ook als tussen de stichting en een of meer bestuurders een tegenstrijdig belang bestaat. -----
4. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende -- volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als ----- afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te ----- vertegenwoordigen. -----
 5. Betalingen per bank dienen te worden gefiatteerd door twee bestuurders ----- waaronder de penningmeester. Indien de betreffende bankinstelling hieraan, ----- bijvoorbeeld om technische redenen, niet kan voldoen, heeft het in de eerste zin - van dit artikellid bepaalde slechts interne werking zodat betalingen verricht in -- strijd met het hiervoor bepaalde aan de bank niet kan worden tegengeworpen.----

Artikel 8 - Boekjaar; verslaggeving -----

1. Het boekjaar van de stichting loopt van één augustus tot en met éénendertig juli.-
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar - de balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te maken en op ---- papier te stellen. -----
De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders.-----
Het bestuur maakt een jaarrekening en een jaarverslag op als bedoeld in artikel -- 2:300 Burgerlijk Wetboek als dat op grond van de wet verplicht is. In dat geval is - een exemplaar daarvan bij de voorzitter of de penningmeester op te vragen met de op grond van de wet toe te voegen gegevens. -----
3. Het bestuur kan, voordat tot de vaststelling van de balans en de staat van baten - en lasten wordt overgegaan, deze stukken laten onderzoeken door een door hem - aan te wijzen deskundige als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek. --- Deze deskundige brengt over zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur. Hij geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over de getrouwheid van de - stukken. -----
4. Het bestuur kan vóór éénendertig juli van ieder jaar een begroting opstellen van de inkomsten en uitgaven van de stichting in het komende boekjaar. -----
5. De balans en de staat van baten en lasten van de stichting of de jaarrekening ---- wordt vastgesteld door het bestuur binnen een maand na het opmaken van de --- stukken als bedoeld in lid 2. -----
De vastgestelde stukken worden ondertekend door alle bestuurders. Als een ----- handtekening van een van hen ontbreekt wordt de reden daarvan op de stukken -- vermeld. -----
6. De in lid 2 vermelde termijn kan door het bestuur worden verlengd met ten ----- hoogste vijf maanden op grond van bijzondere omstandigheden. -----

Artikel 9 - Reglementen -----

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement worden -- regels of nadere regels opgenomen, die het bestuur nodig acht voor de uitvoering van zijn taak. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten of de wet. --- Het bestuur kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook intrekken. -----

2. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag waarop --
het van kracht wordt. Deze datum kan niet zijn gelegen vóór de datum waarop het
besluit werd genomen.-----

Artikel 10 - Statutenwijziging-----

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen, met uitzondering van het bepaalde
in artikel 2, artikel 12 lid 2 en dit artikellid. -----
2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen met een -----
meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen in een ----
vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.-----
Is in de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is het --
vereiste aantal bestuurders niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan na die --
vergadering een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder
dan drie en niet later dan zes weken na de eerste vergadering. In de nieuwe -----
vergadering kan het besluit tot statutenwijziging worden genomen met een -----
meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen, ongeacht -
het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. -----
3. Als een voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat bij de ----
oproeping tot de betreffende vergadering, worden vermeld. De woordelijke tekst -
van de voorgestelde wijziging moet bij die oproeping worden gevoegd. -----
De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken. -----
4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde tijdstip,
maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. -----
Twee gezamenlijk handelende bestuurders zijn bevoegd deze akte te laten -----
verlijden.-----
Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel gezamenlijk als ---
afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te laten verlijden.-----

Artikel 11 - Fusie; splitsing; omzetting -----

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 ---
Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting in
een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde
in de leden 1, 2 en 3 van het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige -----
toepassing, onverminderd de eisen van de wet. -----

Artikel 12 - Ontbinding en vereffening -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. -----
Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 10, leden 2 en 3 zo veel --
mogelijk van overeenkomstige toepassing. -----
2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een -----
eventueel batig saldo. Deze bestemming zal zijn Nederlandse Handelvereniging, -
of haar rechtsopvolgster onder algemene titel. Indien voornoemde vereniging geen
rechtsopvolgster onder algemene titel heeft dient bedoeld batig saldo te worden -
besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende culturele instelling met een
gelijksoortige doelstelling. -----
3. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de stichting, voor



-7-
W

zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen.--

AANGEHECHTE STUKKEN -----

Aan deze akte is gehecht: -----

- notulen bestuursvergadering. -----

SLOT-----

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend en hun identiteit is door mij, notaris, aan de hand van de hiervoor vermelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld. - Deze akte is verleden te Naarden op de datum aan het begin van deze akte vermeld. De verschenen personen hebben verklaard tijdig voor het verlijden van de akte een ----- ontwerp daarvan te hebben ontvangen. De zakelijke inhoud van de akte is aan hen --- opgegeven en toegelicht, waarbij ik tevens heb gewezen op de gevolgen die voor ---- partijen uit de inhoud van deze akte voortvloeien. De verschenen personen hebben --- verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennis genomen en daarmee in te -- stemmen. Na beperkte voorlezing is deze akte onmiddellijk ondertekend door de ----- verschenen personen en vervolgens door mij, notaris. -----

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

